

नवीन परिभाषित अंशदान निवृत्तिवेतन योजनेच्या
अंमलबजावणीच्या कार्यपध्दतीबाबत.
लेखाशीर्षाखाली बदल आणि कार्यपध्दतीत सुस्पष्टता
आणण्याबाबत.

महाराष्ट्र शासन वित्त विभाग

शासन निर्णय, क्रमांक : अनियो १००७/६९/सेवा-४

मंत्रालय, मुंबई - ४०० ०३२, दिनांक ३० जानेवारी २००९.

वाचा : - शासन निर्णय, वित्त विभाग, क्र. अनियो १००७/१८/सेवा-४, दि. ७ जुलै २००७

प्रस्तावना

शासन निर्णय, वित्त विभाग, क्र. अनियो १००७/१८/सेवा-४, दि. ७ जुलै २००७ अन्वये नवीन परिभाषित अंशदान निवृत्तिवेतन योजनेच्या अंमलबजावणीबाबत सविस्तर सूचना निर्गमित करण्यात आल्या आहेत. त्यामध्ये कर्मचाऱ्यांचे अंशदान तसेच शासनाचे अंशदान जमा करण्याकरीता लेखाशीर्षे नमूद करण्यात आली आहेत. तथापि, केवळ शासनाने या योजनेखालील जमा रकमांच्या नोंदीकरीता "११७-शासकीय कर्मचाऱ्यांकरीता परिभाषित अंशदान निवृत्तिवेतन योजना" हे नवीन गौण शीर्ष उघडले असल्याने त्याप्रमाणे सुधारणा करणे आवश्यक आहे. तसेच सदर योजना शासकीय कर्मचाऱ्यांसह इतर संस्थांतील कर्मचाऱ्यांनाही लागू करावयाची असल्याने कर्मचाऱ्यांचे अंशदान व नियुक्त्याचे अंशदान यांची वेगवेगळी नोंद होण्याकरीता नवीन गट शीर्ष उघडणे आवश्यक आहे. या संदर्भात सवांकष विचार करून खालील प्रमाणे कार्यवाही करण्याचा निर्णय शासनाने घेतला आहे.

शासन निर्णय

शासन निर्णय, वित्त विभाग, क्र. अनियो १००७/१८/सेवा-४, दि. ७ जुलै २००७ मधील परिच्छेद १४ मध्ये कर्मचाऱ्याचे अंशदान खालील लेखाशीर्षाखाली जमा करण्यात यावे असे नमूद केले होते.

" ८३४२ - इतर ठेवी,

१२० -संकीर्ण ठेवी

(००) (०४) - परिभाषित अंशदान निवृत्तिवेतन योजना,

शासकीय कर्मचाऱ्यांचे अंशदान, स्तर १ (८३४२-५०८-१)

त्याऐवजी आता खाली नमूद केलेल्या लेखाशीर्षाखाली कर्मचाऱ्यांचे अंशदान जमा करण्यात यावे.

" ८३४२ - इतर ठेवी,

११७ - शासकीय कर्मचाऱ्यांकरीता परिभाषित अंशदान निवृत्तिवेतन योजना

(०२) (०१) - परिभाषित अंशदान निवृत्तिवेतन योजना,

शासकीय कर्मचाऱ्यांचे अंशदान, स्तर १ (८३४२-५०८-१)

३२- अंशदाने "

२. उपरोक्त शासन निर्णयातील परिच्छेद १८ मध्ये शासनाचे अंशदान खालील लेखाशीर्षाखाली जमा करण्यात यावे, असे नमूद केले होते.

" ८३४२ - इतर ठेवी,

१२० -संकीर्ण ठेवी

(००) (०५) - परिभाषित अंशदान निवृत्तिवेतन योजना,

शासनाचे अंशदान, स्तर १ (८३४२-५०९-१)

त्याऐवजी आता खाली नमूद केलेल्या लेखाशीर्षाखाली शासनाचे अंशदान जमा करण्यात यावे.

" ८३४२ - इतर ठेवी,

११७ - शासकीय कर्मचाऱ्यांकरीता परिभाषित अंशदान निवृत्तिवेतन योजना

(०१) (०१) - परिभाषित अंशदान निवृत्तिवेतन योजना,

शासनाचे अंशदान, स्तर १ (८३४२-५०९-१)

३२- अंशदाने "

३. नमूद शासन निर्णयातील परिच्छेद १५ मध्ये प्रतिनियुक्तीवर असलेल्या शासकीय कर्मचाऱ्यांसंदर्भात स्वीयेत्तर नियोक्त्याने त्यांच्या अंशदानाच्या रकमा खालील लेखाशीर्षाखाली जमा कराव्यात असे नमूद केले होते.

" ८३४२ - इतर ठेवी,

१२० - संकीर्ण ठेवी,

(००)(०५) - परिभाषित अंशदान निवृत्तिवेतन योजना,

शासनाचे अंशदान, स्तर १ (८३४२-५०९-९)

त्याऐवजी आता खाली नमूद केलेल्या लेखाशीर्षाखाली स्वीयेत्तर नियोक्त्याने त्यांच्या अंशदानाच्या रकमा जमा कराव्यात.

" ८३४२ - इतर ठेवी,

११७ - शासकीय कर्मचाऱ्यांकरीता परिभाषित अंशदान निवृत्तिवेतन योजना

(०१)(०७) - परिभाषित अंशदान निवृत्तिवेतन योजना,

स्वीयेत्तर नियोक्त्याचे अंशदान, स्तर १ (८३४२-५१५-२)

३२- अंशदाने "

तसेच स्वीयेत्तर सेवेत असणाऱ्या शासकीय कर्मचाऱ्यांचे अंशदान पुढील लेखाशीर्षाखाली जमा करण्यात यावे.

" ८३४२ - इतर ठेवी,

११७ - शासकीय कर्मचाऱ्यांकरीता परिभाषित अंशदान निवृत्तिवेतन योजना

(०२)(०७) - परिभाषित अंशदान निवृत्तिवेतन योजना,

स्वीयेत्तर सेवेत असणाऱ्या शासकीय कर्मचाऱ्यांचे अंशदान, स्तर १ (८३४२-५२१-२)

३२- अंशदाने "

४. शासन निर्णय, दिनांक ७/७/२००७ च्या परिच्छेद २८ मध्ये नमूद केलेल्या लेखाशीर्षाऐवजी संस्थेचे अंशदान खालील संबंधित लेखाशीर्षाखाली जमा करण्यात यावे.

" ८३४२ - इतर ठेवी,

११७ - शासकीय कर्मचाऱ्यांकरीता परिभाषित अंशदान निवृत्तिवेतन योजना

(०१)(०२)-परिभाषित अंशदान निवृत्तिवेतन योजना, जिल्हा परिषदेचे अंशदान, स्तर -१ (८३४२-५१०-५)

(०१)(०३)-परिभाषित अंशदान निवृत्तिवेतन योजना, मान्यता प्राप्त व अनुदानित प्रार्थामिक शाळांचे अंशदान स्तर १ (८३४२-५११-४)

(०१)(०४)-परिभाषित अंशदान निवृत्तिवेतन योजना, मान्यता प्राप्त व अनुदानित माध्यमिक शाळांचे अंशदान, स्तर १ (८३४२-५१२-३)

(०१)(०५)-परिभाषित अंशदान निवृत्तिवेतन योजना, कृषित्तर विद्यापीठे व त्यांच्याशी संलग्नित मान्यता प्राप्त व अनुदानित अशासकीय महाविद्यालयांचे अंशदान, स्तर १ (८३४२-५१३-२)

(०१)(०६)-परिभाषित अंशदान निवृत्तिवेतन योजना, कृषि विद्यापीठे व त्यांच्याशी संलग्नित अनुदानित महाविद्यालयांचे अंशदान, स्तर १ (८३४२-५१४-१)"

५. उपरोक्त नमूद संस्थेतील कर्मचाऱ्यांचे अंशदान यापुढे खालील संबंधित लेखाशीर्षाखाली जमा करण्यात यावे.

" ८३४२ - इतर ठेवी,

११७ - शासकीय कर्मचाऱ्यांकरीता परिभाषित अंशदान निवृत्तिवेतन योजना

(०२)(०२)-परिभाषित अंशदान निवृत्तिवेतन योजना, जिल्हा परिषदेच्या कर्मचाऱ्यांचे अंशदान, स्तर -१ (८३४२-५१६-१)

(०२)(०३)-परिभाषित अंशदान निवृत्तिवेतन योजना, मान्यता प्राप्त व अनुदानित प्रार्थामिक शाळांच्या कर्मचाऱ्यांचे अंशदान स्तर १ (८३४२-५१७-९)

(०२)(०४)-परिभाषित अंशदान निवृत्तिवेतन योजना, मान्यता प्राप्त व अनुदानित माध्यमिक शाळांच्या कर्मचाऱ्यांचे अंशदान, स्तर १ (८३४२-५१८-८)

(०२)(०५)-परिभाषित अंशदान निवृत्तिवेतन योजना, कृषित्तर विद्यापीठे व त्यांच्याशी संलग्नित मान्यता प्राप्त व अनुदानित अशासकीय महाविद्यालयांच्या कर्मचाऱ्यांचे अंशदान, स्तर १ (८३४२-५१९-७)

(०२)(०६)-परिभाषित अंशदान निवृत्तिवेतन योजना, कृषि विद्यापीठे व त्यांच्याशी संलग्नित अनुदानित महाविद्यालयांच्या कर्मचाऱ्यांचे अंशदान, स्तर १ (८३४२-५२०-३)"

६. जमा होणाऱ्या रकमांचे लेखांकन करण्यासाठी सूचना -

(१) अधिदान व लेखा कार्यालयात/कोषागारात ठेव जमा - खर्चाच्या नोंदवर्गामध्ये (आयएसटी-१६) या नमुन्यात कोषागाराकरीता लेखांकनाचे नियम १९९२, या नियमांमध्ये नियम ५६ च्या तरतुदीच्या अनुषंगाने जमा रकमांची नोंद घ्यावी.

(२) अधिदान व लेखा कार्यालय/कोषागारांनी आपापसी -३७ या नमुन्यात कोषागाराकरीता लेखांकनाचे नियम, १९९२, मध्ये नियम ९१ मधील तरतुदीप्रमाणे (महालेखापालांकडे) स्वतः माध्यमते पैसो तालिका करून (१) ताकडे भरवेल. यावरून प्रती दरमहा राज्य अभिलेख देखभाल अभिकरणाला पाठवाव्या.

७. नमूद शासन निर्णयातील परिच्छेद १५ मध्ये स्वीयेतर सेवेत असलेल्या शासकीय कर्मचाऱ्यांच्या अंशदानाच्या वसुली अनुषंगाने अवलंबावयाची कार्यपध्दती नमूद करण्यात आली आहे. सदर कार्यपध्दतीत अधिक सुरक्षितता याची बाबही झालेली दर्शविलेल्या कार्यपध्दतीचा अवलंब करावा.

(१) दि.१.११.२००५ रोजी किंवा त्यानंतर नियुक्त झालेल्या व स्वीयेतर सेवेत आणाऱ्या कर्मचाऱ्यांच्याबाबत त्यांच्या मूळ कार्यालयाने संबंधित कर्मचाऱ्यांचा निवृत्तिवेतन लेखा क्रमांक ३७ च्या प्रतनिवृत्तीच्या पदावर हस्तक्षेप करून कार्यमुक्त करण्याच्या आदेशात स्पष्टपणे नमूद करावा.

(२) स्वीयेतर नियुक्त्याने प्रतनिवृत्तीवर असलेल्या कर्मचाऱ्यांची अंशदानाची स्वकम त्यांच्या मासिक वेतन देयकामधून वसूल करावी व त्या रकमेची वसुली वशांतिपत्राने अनुसूची दिनांक ७.७.२००७ च्या शासन निर्णयासोबतच्या नमुना क्र. २ मध्ये तयार करावी.

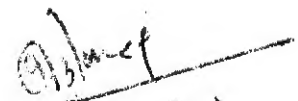
(३) अशा प्रकारे तयार केलेल्या अनुसूचिमध्ये कर्मचाऱ्याच्या अंशदानाची रक्कम तसेच स्वीयेतर नियुक्त्याच्या अंशदानाची रक्कम आणि वेतन देयकाचा प्रमाणक क्रमांक व दिनांक दर्शविण्यात यावे. कोषागारात/बँकेत धरण्यासाठी तयार करावयाच्या चलनासोबत सदर अनुसूचीच्या २ प्रती जाहाव्यात. तसेच भरलेल्या चलनाची एक प्रत अनुसूचीच्या प्रतीसह संबंधित जिल्ह्याच्या कोषागार कार्यालय/ अधिदान व लेखा कार्यालयास सादर करावी. स्वीयेतर नियुक्त्याने चलनाची एक प्रत अनुसूचीच्या प्रतीसह संबंधित कर्मचाऱ्यासही द्यावी.

(४) अधिदान व लेखा कार्यालय, मुंबई/कोषागार कार्यालयांत बँकेकडून चलनाची प्रत प्राप्त झाल्यानंतर अनुक्रमांक-३ मध्ये दर्शविल्याप्रमाणे प्राप्त झालेल्या चलनाशी त्याची पडताळणी करावी. तसेच स्वतःच्या संकेतांकान्वारे प्रणालीत प्रवेश करून चलनासोबतच्या अनुसूचीतील कर्मचाऱ्यांच्या वसुलीपत्राची पडताळणी संबंधित कर्मचाऱ्यांच्या निवृत्तिवेतन क्रमांकाद्वारे प्रणालीत करावी. अशी माहिती भरल्यानंतर Treasury Approval द्वारे चलनाचा क्रमांक, दिनांक व रक्कम प्रणालीत करावी.

८. हे आदेश निर्गमित होईपर्यंतच्या '८३४२-इतर ठेवी, १२०-संकीर्ण ठेवी' या शीर्षकाखाली जमा झालेल्या सर्व रकमा '८३४२- इतर ठेवी, ११७ -शासकीय कर्मचाऱ्यांवरील परिभूषित अंशदान निवृत्तिवेतन योजना' या शीर्षकाखाली जमा करण्याकरीता आवश्यक ती खातेबदल नोंद (Transfer Entry) करण्याकरीता राज्य अभिलेख देखभाल अभिकरणाला प्राधिकृत करण्यात येत आहे. त्यांनी आवश्यक तो खातेबदल नोंद प्रस्तावित करून महालेखापालांकडे योग्य शीर्षकाखाली नोंदी घेतल्या जातील याची खात्री करावी.

९. हे आदेश महाराष्ट्र शासनाने www.maharashtra.gov.in या वेबसाईटवर उपलब्ध करण्यात आले असून त्याचा संकेतांक २००९०१२०१५३६३६००१ असा आहे.

महाराष्ट्राचे राज्यपाल यांच्या आज्ञानुसार व भावाने,



नि. बा. वाढकर
शासनाचे उप सचिव

प्रति,

महालेखापाल (लेखा व अनुज्ञेयता)-१, महाराष्ट्र, मुंबई (१२५ प्रती),

महालेखापाल (लेखापरीक्षा)-१, महाराष्ट्र, मुंबई (५ प्रती),

संचालक, लेखा व कोषागार, मुंबई (५ प्रती),

राज्य अभिलेख देखभाल अभिकरण, मधील परिभाषित अंशदान

निवृत्तिवेतन योजना, महाराष्ट्र राज्य, मुंबई (५ प्रती),

अधिदान व लेखा अधिकारी, वाई, मुंबई (२५ प्रती),

महालेखापाल (लेखा व अनुज्ञेयता)-२, महाराष्ट्र, नागपूर (१२५ प्रती),

महालेखापाल (लेखापरीक्षा)-२, महाराष्ट्र, नागपूर (५ प्रती),

मंत्रालयाच्या निरनिराळ्या विभागांना अर्धीन असलेल्या सर्व

विभागांचे व कार्यालयांचे प्रमुख,

सर्व विभागीय आयुक्त (प्रत्येकी ५ प्रती),

संचालक, माहिती व जनसंपर्क विभाग, मंत्रालय, मुंबई,
(५०० प्रती)

मुख्य लेखा परीक्षक, स्थानिक निधी लेखा, कोकण भवन, वाशी,
नवी मुंबई (१० प्रती),

उप-मुख्य लेखा परीक्षक, स्थानिक निधी लेखा,
मुंबई/पुणे/नागपूर/औरंगाबाद/नाशिक/अमरावती
(प्रत्येकी १० प्रती),

वरिष्ठ कोषागार अधिकारी, पुणे/नागपूर/औरंगाबाद/नाशिक
(प्रत्येकी १५ प्रती),

निवासी लेखापरीक्षा अधिकारी, मुंबई (५ प्रती),

सर्व जिल्हा कोषागार अधिकारी (प्रत्येकी १० प्रती),

सर्व विधानमंडळ सदस्य, विधानभवन, मुंबई
ग्रंथपाल, महाराष्ट्र विधानमंडळ सचिवालय ग्रंथालय, सहावा मजला,
विधान भवन, मुंबई - ४०० ०३२.

राज्यपालांचे सचिव,

मुख्य मंत्र्यांचे सचिव,

उप मुख्य मंत्र्यांचे सचिव,

सर्व मंत्री व राज्य मंत्री यांचे खाजगी सचिव,

*प्रबंधक, मूळ न्याय शाखा, उच्च न्यायालय, मुंबई,

*प्रबंधक, अपील शाखा, उच्च न्यायालय, मुंबई,

*सचिव, महाराष्ट्र लोकसेवा आयोग, मुंबई,

*सचिव, महाराष्ट्र विधानमंडळ सचिवालय, मुंबई,

*प्रबंधक, लोक आयुक्त व उप लोक आयुक्त यांचे कार्यालय, मुंबई,

*प्रबंधक, महाराष्ट्र प्रशासकीय न्यायाधिकरण कुर्टर क्र.३ व ४,

मुख्य माहिती आयुक्त, महाराष्ट्र, मुंबई.

अधिदान व लेखा कार्यालय आचार, मंत्रालयासमोर, मुंबई,

मंत्रालयातील सर्व विभाग,

विशेष आयुक्त, महाराष्ट्र सदन, कोर्पोरेट रोड, नवी दिल्ली,

सर्व जिल्हा परिषदांचे मुख्य कार्यकारी अधिकारी
(प्रत्येकी २५ प्रती),

सर्व जिल्हा परिषदांचे अध्यक्ष

सर्व जिल्हा परिषदांचे मुख्य लेखा व वित्त अधिकारी
(प्रत्येकी २५ प्रती),

शिक्षण संचालक, महाराष्ट्र राज्य, पुणे (१० प्रती),

तंत्र शिक्षण संचालक, महाराष्ट्र राज्य, मुंबई (५ प्रती),

संचालक, महानगरपालिका प्रशासन, मुंबई (५ प्रती),

सर्व विभागीय शिक्षण उप संचालक (प्रत्येकी ३ प्रती),

सर्व विभागीय तंत्र शिक्षण उप संचालक (प्रत्येकी ३ प्रती),

शिक्षण निरीक्षक, बृहन्मुंबई, दक्षिण/उत्तर/पश्चिम,

सर्व प्रशासन अधिकारी, नगरपालिका शिक्षण मंडळ
(प्रत्येकी ५ प्रती),

सर्व महानगरपालिका व नगरपरिषदा, महाराष्ट्र राज्य
(प्रत्येकी ५ प्रती),

सर्व जिल्ह्यांचे वरिष्ठ लेखा परीक्षक (शिक्षण) (प्रत्येकी ५ प्रती),

कुल सचिव, महात्मा फुले कृषि विद्यापीठ, राहुरी, जिल्हा
अहमदनगर (१० प्रती),

कुल सचिव, मराठवाडा कृषि विद्यापीठ, परभणी (१० प्रती),

कुल सचिव, पंजाबराव कृषि विद्यापीठ, अकोला (१० प्रती),

कुल सचिव, कोकण कृषि विद्यापीठ, दापोली, जिल्हा रत्नागिरी (१०
प्रती),

ग्रामविकास व जलसंधारण विभाग, मंत्रालय, मुंबई (१२ प्रती),

शालेय शिक्षण विभाग, मंत्रालय, मुंबई (२५ प्रती),

उच्च व तंत्र शिक्षण आणि सेवायोजन विभाग, मंत्रालय, मुंबई (२५
प्रती),

कृषि व पशुसंवर्धन, दुग्ध व्यवसाय विकास व मत्स्य व्यवसाय
विभाग, मंत्रालय, मुंबई (१० प्रती),

वित्त विभागातील सर्व कार्यासने,

निवड नस्ती, कार्यासन सेवा-४

*पत्राद्वारे.